

**STATUT
GREMIÁLNÍ RADY
INSTITUTU PLÁNOVÁNÍ A ROZVOJE HlavníHO MĚSTA PRAHY**

**ČÁST PRVNÍ
POSLÁNÍ**

**§ 1
Poslání**

(1) Posláním Gremiální rady (dále jen „**GR**“) je přispět k zachování a rozvoji krajinného a kulturního, zejména urbanistického a architektonického bohatství, společenských a ekonomických hodnot, rozmanitosti, jedinečného obrazu a krásy hlavního města Prahy.

(2) Svoje poslání GR naplňuje odborným posuzováním zvláště významných a složitých koncepcí a záměrů dotýkajících se podmínek správy a rozvoje hlavního města Prahy a jejich souladu s architektonickými, urbanistickými a krajinnými záměry sledovanými hlavním městem Prahou a se smyslem a účelem strategického a územního plánování v hlavním městě Praze.

**ČÁST DRUHÁ
PRÁVNÍ STATUS A ČINNOST**

**§ 2
Právní status**

GR je nezávislým poradním orgánem ředitele Institutu plánování a rozvoje hlavního města Prahy (dále jen „**IPR Praha**“). Její odborné závěry slouží jako neopominutelný podklad pro rozhodnutí, stanoviska a vyjádření vydávaná ředitelem IPR Praha.

**§ 3
Složení GR**

(1) GR je složena ze 13 osobností, a to

a) z 9 externích významných osobností z řad odborníků v oborech architektura, urbanismus, krajina a památková péče, popřípadě v oborech věcně i právně souvisejících,

b) z ředitele IPR Praha a 3 zaměstnanců IPR Praha, jmenovaných ředitelem IPR Praha.

(2) V případě déletrvající nepřítomnosti zaměstnance IPR Praha, pověří ředitel IPR Praha jiného zaměstnance IPR Praha.

(3) Externí odborníci jsou jmenováni ředitelem IPR Praha s přihlédnutím k nominacím předložených:

a) veřejnými vysokými školami a výzkumnými pracovišti se zaměřením na strategické plánování, plánování města, architekturu a urbanismus, společenské vědy, geografii, životní prostředí a dalšími, jejichž seznam je součástí přílohy č. 1 tohoto Statutu,

b) profesními organizacemi příslušných oborů, a to Českou komorou architektů a Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě,

c) odbornými organizacemi památkové péče, a to Národním památkovým ústavem, ústředním pracovištěm a Národním památkovým ústavem, územním odborným pracovištěm Praha.

§ 4 Činnost

Činnost GR spočívá zejména v

a) posuzování koncepcí a záměrů, včetně dokumentací zpracovávaných či garantovaných IPR Praha, dotýkajících se společenských, krajinných, urbanistických a architektonických hodnot města Prahy,

b) podávání podnětů k podpoře vhodných krajinných, urbanistických a architektonických opatření k uchování a rozvoji obrazu hlavního města Prahy.

ČÁST TŘETÍ ČLENSTVÍ

§ 5 Vznik a trvání členství

(1) Členství v GR je individuální. V případě externích odborníků vzniká členství v GR jmenováním s přihlédnutím k nominacím oprávněnou právnickou osobou. Každá z oprávněných právnických osob uvedených v § 3 odst. 2 navrhuje nejvýše dvě nezávislé osobnosti z řad externích odborníků pro každé nominační řízení. V případě osobností z řad zaměstnanců IPR Praha vzniká členství jmenováním, příp. na základě pověření ředitele IPR Praha dle § 3 odst. 2 tohoto Statutu.

(2) Externí členové působí v GR jako nezávislé odborné autority, nikoli jako představitelé navrhuující právnické osoby. Skutečnost nominace nesmí být jejich odborné nezávislosti na překážku.

(3) Funkční období je tříleté. Nezávislí členové podléhají výměně rotací a mohou být nominováni nejvýše třikrát po sobě.

(4) Členy GR nemohou být členové zastupitelstva ani zaměstnanci Magistrátu hlavního města Prahy anebo městských částí hlavního města Prahy.

§ 6 Zánik členství

(1) Členství v GR zaniká

- a) řádným uplynutím funkčního období,
- b) odstoupením,
- c) odvoláním,
- d) úmrtím.

(2) Odstoupení je možné ze závažných důvodů. Odstupující člen oznámí svoje odstoupení písemně neprodleně předsedovi GR a řediteli IPR Praha. Svoje rozhodnutí sdělí zároveň nominující právnické osobě.

(3) Člen GR může být odvolán jen v případě, že

- a) se nejméně šest měsíců neúčastní práce GR bez řádné omluvy,
- b) poruší závažným způsobem nebo opakovaně Statut GR,
- c) se dopustí prohřešku proti profesionální etice nebo se dopustí činu, který by snížil vážnost GR;

o návrhu na odvolání rozhodují všichni členové GR hlasováním nejméně dvoutřetinovou většinou. Odvolaný člen GR nesmí být nominován žádnou oprávněnou právnickou osobou ve dvou příštích nominacích. O návrhu na odvolání rozhodne ředitel IPR Praha.

ČÁST ČTVRTÁ NOMINACE / NOMINAČNÍ ŘÍZENÍ

§ 7 Nominační řízení

(1) Nominační řízení se zahajuje

- a) v případě pravidelné rotace části externích členů,
- b) v případě, že členství člena GR zanikne.

(2) Nominační řízení zahajuje ředitel IPR Praha oslovením nominujících institucí s výzvou k podání nominací a stanovením podmínek, zejména počtu nominovaných osobností a lhůty, ve které musí být nominace předloženy řediteli IPR Praha.

(3) Po obdržení nominací rozhodne ředitel IPR Praha bez zbytečného prodlení o jmenování nových členů. Ve svém rozhodování je ředitel IPR zcela autonomní, avšak přihledne zpravidla

k vyváženosti zastoupení jednotlivých oborů v souladu s posláním GR a k četnosti nominací jednotlivých nominovaných osobností.

§ 8

Výměna členů rotací

(1) Výměna externích členů se provádí jedenkrát za rok obměnou jedné třetiny členů, a to na základě výzvy ředitele IPR Praha oprávněným právníkům osobám, aby ve stanovené lhůtě sdělily jména jimi nominovaných osobností, popřípadě aby potvrdily členství jimi nominovaných členů dosavadních, je-li to přípustné.

(2) Ukončení běhu funkčního období členů není vázáno datem, k němuž byl člen pro toto funkční období jmenován a nastává nejpozději jmenováním nového člena GR.

(3) Funkční období nově jmenovaného člena začíná dnem po dni ukončení funkčního období odstupujícího člen, tak, aby počet členů GR nepřekročil hranici 13 členů.

ČÁST PÁTÁ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

§ 9

(1) Všichni členové GR volí ze svého středu

a) předsedu z řad externích členů,

b) dva místopředsedy, přičemž jeden místopředseda je volen z řad externích členů a jeden z řad zástupců IPR Praha.

(2) Funkční období předsedy a místopředsedů trvá jeden rok. Po jeho uplynutí může být člen zvolen opět, avšak nejvýše pětkrát ve funkčních obdobích po sobě následujících.

(3) Výkon funkcí v GR je zásadně dobrovolný.

(4) Činnost GR organizačně zajišťuje tajemník v součinnosti se sekretariátem ředitele IPR Praha.

§ 10

Předseda

(1) Předseda GR je volen všemi členy GR, a to zpravidla na prvním zasedání po ustavení GR nebo na prvním zasedání GR po ukončení funkčního období, po odstoupení nebo po odvolání dosavadního předsedy.

(2) Předseda jedná jménem GR a znamená se na písemných dokumentech GR.

(3) Předseda GR se z výkonu své činnosti odpovídá členům GR. Neplní-li svoje povinnosti, může být na základě usnesení GR ze své funkce odvolán.

(4) Předseda GR může ze své funkce z vážných důvodů odstoupit. Své rozhodnutí oznámí ústně nebo písemně členům GR a řediteli IPR Praha na jeho zasedání.

§ 11

Místopředsedové

(1) Místopředsedové GR jsou voleni členy GR, a to zpravidla na prvním zasedání po ustavení GR nebo na prvním zasedání GR po ukončení jejich funkčního období, po jejich odstoupení nebo po jejich odvolání.

(2) Předsedu GR době jeho nepřítomnosti zastupuje jím pověřený místopředseda GR plném rozsahu jeho pravomocí.

(3) Na výkon funkce místopředsedů GR se přiměřeně použijí ustanovení § 10 tohoto Statutu.

§ 12

Sekretariát a tajemník GR

(1) Činnost sekretariátu GR zajišťuje sekretariát ředitele IPR Praha.

(2) Tajemník GR je určen ředitelem IPR Praha, a to zpravidla před prvním zasedáním po ustavení GR nebo před prvním zasedáním GR po ukončení funkčního období, po odstoupení nebo po odvolání dosavadního tajemníka GR.

(3) Tajemník GR zajišťuje výkon běžné agendy spojené s činností GR, a to podle usnesení GR, podle pokynů předsedy GR a místopředsedů GR v souladu s ustanoveními tohoto Statutu GR.

ČÁST ŠESTÁ ZASEDÁNÍ A JEDNÁNÍ GR

§ 13

Zasedání

(1) Zasedání GR svolává ředitel IPR po dohodě s předsedou GR a to prostřednictvím tajemníka GR.

(2) Řádné zasedání GR a jednání GR se koná podle potřeby, avšak nejméně jedenkrát čtvrtletně. Mimořádné zasedání lze svolat na žádost primátora hlavního města Prahy, z rozhodnutí ředitele IPR Praha, popřípadě na žádost nejméně jedné třetiny členů GR.

(3) Řádné zasedání GR se koná v předem stanovené dny a hodinu. Místo zasedání upřesňuje tajemník členům nejméně týden přede dnem zasedání. Zasedání GR se obvykle koná v IPR Praha, avšak ředitel IPR Praha může na žádost členů GR, na žádost primátora hlavního města Prahy, popřípadě po vlastní úvaze stanovit, že se zasedání GR bude konat mimo prostory IPR Praha.

(4) Mimořádné zasedání GR musí být svoláno v případech uvedených v odstavci 2; předseda GR nebo místopředseda GR svolá v tomto případě zasedání nejpozději do týdne od doručení

pokynu nebo žádosti. Žádost musí být podána písemně a musí obsahovat návrh programu zasedání.

(5) Program zasedání GR připravuje a navrhuje tajemník na základě písemně předložených pokynů ředitele IPR, popřípadě námětů a podnětů členů GR.

(6) V bodě „různé“ mohou vystoupit členové GR s aktuálními problémy, které nebylo možno v předstihu zařadit do programu zasedání.

(7) Zasedání GR řídí předseda GR nebo zastupující místopředseda GR, popřípadě jimi pověřený člen GR jako předsedající.

(8) Zasedání GR se může kdykoliv zúčastnit primátor hlavního města Prahy. Slovo mu bude uděleno, kdykoliv o to požádá.

(9) Zasedání GR se mohou zúčastnit přizvaní hosté GR.

(10) GR může o vypracování podkladů ke svému usnesení požádat odborníky, kteří nejsou jeho členy. Tyto odborníky může rovněž jako hosty pozvat na svá zasedání, avšak pouze s hlasem poradním.

(11) Zasedání GR jsou přístupna veřejnosti s výjimkou hlasování. Budou-li osoby z řad zúčastněné veřejnosti svým chováním narušovat řádný průběh jednání, mohou být vykázány.

(12) Členové GR mohou ve výjimečném případě procedurálním hlasováním stanovit, že jednání bude neveřejné.

§ 14 Jednání

(1) Každý člen GR je oprávněn mluvit k projednávané věci, činit k ní návrhy a dotazovat se, podílet se na hlasování a usnášení se o ní. Předsedající může členovi odebrat slovo, jestliže překročil předem dohodnutou dobu, popřípadě se odchýlil od projednávané věci. O vznesené námitce proti odebrání slova se hlasuje prostou většinou hlasů přítomných členů GR bez rozpravy.

(2) Každý člen GR má právo na faktickou poznámku reagující na průběh jednání. Její doba trvání však nesmí přesáhnout jednu minutu. Slovo mu bude uděleno předsedajícím neprodluženě, avšak bez přerušování toho, kdo právě mluví.

(3) Za faktickou poznámku se považuje i procedurální návrh, týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu zasedání.

(4) Na hosty GR se vztahují přiměřeně ustanovení odstavce 1 až 4, s výjimkou práva o věci hlasovat a usnášet se o ní.

§ 15 Hlasování

(1) GR jedná o každé věci jednotlivě. Pro přijetí usnesení v otázkách meritorních musí být většina osmi hlasů, ledaže je ve zvláštních případech stanoveno jinak. Je-li přítomno méně než osm členů GR, není GR schopna se usnášet o věci, ledaže se projednává věc, k jejímuž schválení postačuje prostá většina hlasů všech členů, popřípadě prostá většina hlasů všech přítomných členů GR.

(2) Prostou většinou hlasů přítomných členů rozhoduje GR o otázkách procedurálních; v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy GR, popřípadě předsedajícího.

(3) Meritorní hlasování je neveřejné. Členové GR se mohou procedurálním hlasováním usnést, že hlasování bude tajné.

(4) O návrzích se hlasuje v tom pořadí, v jakém byly předloženy. Souvisí-li projednávané věci, lze o nich hlasovat společně.

(5) V případě nebezpečí z prodlení v meritorních otázkách mohou členové GR hlasovat per rollam. O vykonaném hlasování musí být tajemníkem učiněn písemný záznam, s jehož obsahem se členové GR seznámí na nejbližším příštím zasedání.

(6) Každý člen GR má právo odůvodněného separátního vóta, které musí být zaznamenáno v zápisu a v protokolu, jestliže o to člen GR požádá.

§ 16

Podjatost a střet zájmů

(1) Je-li důvodná pochybnost, že některý z členů GR je v projednávané věci podjatý nebo hrozí střet zájmů pro vztah k věci nebo k osobám, je takový člen z hlasování o věci vyloučen. O důvodné pochybnosti o nepodjatosti, resp. o hrozícím střetu zájmů je člen povinen informovat GR ihned, jakmile se o tom dozví. Obdobně jsou povinni na hrozící střet zájmů upozornit i ostatní členové GR.

(2) Odmítne-li dotčený člen GR vyloučení z projednávané věci, rozhodne neprodleně předseda GR. Týká-li se věc předsedy GR, rozhodne neprodleně ředitel IPR Praha.

§ 17

Zápis

(1) Ze zasedání pořizuje tajemník GR, popřípadě jím pověřená osoba nebo osoba pověřená předsedou GR, zápis, jehož správnost ověřuje svým podpisem předseda GR nebo předsedající a potvrzuje osoba zapisující.

(2) Zápis obsahuje datum a místo konání zasedání GR, seznam přítomných členů, popřípadě hostů a jejich podpisy na prezenční listině, předmět jednání, obsah usnesení, uložené úkoly, termíny pro jejich splnění, jména členů odpovědných za plnění jednotlivých úkolů a jméno a podpis tajemníka jakožto zapisovatele.

(3) Do zápisu se zaznamenávají odlišné názory členů GR, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

§ 18 Volby

(1) Volba předsedy GR a obou místopředsedů GR je tajná. Volba je vázána na písemný souhlas kandidujícího člena GR s kandidaturou, stvrzený podpisem, jímž se kandidát zavazuje svědomitě, zodpovědně a řádně vykonávat funkci, na kterou kandiduje, bude-li do ní zvolen.

(2) Ze členů orgánu, kteří nekandidují, je dohodou nebo prostou většinou hlasujících členů sestavena tříčlenná volební komise.

(3) Volba se provádí pro každou funkci zvlášť. Na hlasovací lístek napíše každý člen GR jméno kandidáta a poté odevzdá hlasovací lístek na určené místo.

(4) Na funkci je zvolen kandidát, který dosáhl třípětinové většiny hlasů všech členů.

(5) Nedosáhl-li v prvním kole žádný z kandidátů třípětinové většiny hlasů všech členů GR, opakuje se volba z nejvýše dvou kandidátů s nejvyšším počtem dosažených hlasů tak dlouho, dokud jeden z kandidátů nezvítězí prostou většinou hlasů všech členů, popřípadě dokud neodstoupí kandidáti od kandidatury a nejsou nahrazeni novými kandidáty. Noví kandidáti musí dosáhnout v prvním kole opět třípětinové většiny hlasů všech členů GR, jinak se volba opakuje.

(6) O průběhu a výsledku voleb sepíše volební komise zápis, stvrdí jej svými podpisy a doloží volebními lístky. Zápis s volebními lístky archivuje tajemník GR.

§ 19 Odvolání

(1) Nevykonávají-li předseda GR nebo některý z obou místopředsedů GR řádně svoje povinnosti, které jim ukládá Statut, mohou být členy GR odvoláni ze svých funkcí.

(2) O návrhu na odvolání podle odst. 1 se rozhoduje tajným hlasováním. K platnému návrhu na odvolání je třeba třípětinové většiny všech členů GR.

(3) Za odvolaného, odstoupivšího nebo zemřelého člena GR musí být bez zbytečného prodlení navržen a ustanoven nástupce. Při volbě se přiměřeně využijí ustanovení o volbách.

ČÁST SEDMÁ FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI GR

§ 20

Účast externích členů GR a dalších prizvaných odborníků na zasedání GR je honorována IPR Praha.

ČÁST OSMÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 21

Přechodné ustanovení pro jmenování v prvním a druhém roce prvního tříletého funkčního období

Při prvním jmenování členů GR rozdělí ředitel IPR Praha členy na třetiny tak, aby v každé třetině byly rovnoměrně zastoupeny osobnosti všech oborů uvedených v § 3 odst. 2 tohoto Statutu, a stanoví, která třetina členů bude obměněna po uplynutí jednoletého funkčního období a která třetina členů po uplynutí dvouletého funkčního období.

§ 22

Platnost a účinnost

Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání ředitelem IPR Praha.

Příloha č. 1 - Seznam vysokoškolských a výzkumných pracovišť nominujících externí odborníky do Gremiální rady IPR Praha

Akademie výtvarných umění v Praze
ČVUT

- Fakulta architektury
- Fakulta dopravní

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
Univerzita Karlova

- Ústav dějin umění
- Fakulta humanitních studií
- Přírodovědecká fakulta
- Fakulta sociálních věd

Vysoká škola ekonomická v Praze

- Národohospodářská fakulta

CERGE-EI

Česká akademie věd

- Ústav dějin umění.